

Принято
педагогическим советом
протокол от 26.11.2015 г № 3
с учётом мнения родительского
собрания
протокол от 20.11.2015 г № 1

Утверждено
приказом по МКОУ «Матышевская СОШ»
от 04.12.2015 № 220
директор Н.Н.Тестова



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения
образовательных отношений между
муниципальным казённым общеобразовательным учреждением "Матышевская
средняя общеобразовательная школа" Руднянского муниципального района
Волгоградской области и (или) родителями
(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между муниципальным казённым общеобразовательным учреждением «Матышевская средняя общеобразовательная школа» Руднянского муниципального района Волгоградской области и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – порядок, образовательное учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

1.2. Под образовательными отношениями понимается освоение обучающимися содержания общеобразовательных программ и отношения по поводу прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации лицами, которые проходили обучение в форме семейного образования или самообразования.

1.3. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники образовательного учреждения.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приёме (зачислении) лица для обучения в образовательное учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приёме (зачислении).

2.3. При приёме на обучение по основным общеобразовательным программам на каждого учащегося, принятого в 1 класс, заводится личное дело, в котором хранятся все

представленные при приёме документы. При приёме на обучение в 1 класс в течение учебного года, во 2-11 классы в личном деле обучающегося производится запись о приёме. В алфавитную книгу записи обучающихся, классный журнал вносятся соответствующие записи.

2.4. Организация приёма, сроки издания директором образовательного учреждения приказа о приёме на обучение по основным общеобразовательным программам регламентируются Правилами приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Матышевская средняя общеобразовательная школа» Руднянского муниципального района Волгоградской области.

2.5. При приёме в образовательное учреждение обучающихся, получающих образование в форме самообразования или получающих образование в семье, для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации соответствующие записи вносятся в алфавитную книгу записи, личное дело, в котором хранятся: заявление о прохождении промежуточной аттестации, справка о прохождении промежуточной аттестации по установленной образовательным учреждением форме, другие документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования).

3. Приостановление образовательных отношений

3.1. Приостановление образовательных отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся возможно в случаях: болезни обучающегося, санаторно-курортного лечения, по семейным обстоятельствам, участия в спортивных и культурно-массовых мероприятиях. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе образовательного учреждения осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- дата и место рождения;
- класс обучения;
- причины приостановления образовательных отношений.

Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора образовательного учреждения в случае длительного отсутствия обучающегося в образовательном учреждении.

3.2. В случае болезни обучающегося приостановление образовательных отношений начинается с момента уведомления образовательного учреждения родителями (законными представителями) о болезни ребенка. В течение первого дня неявки обучающегося на

занятия родители (законные представители) обязаны уведомить образовательное учреждение о пропуске ребенком учебных занятий с указанием причины такого пропуска.

Образовательные отношения возобновляются со дня выздоровления обучающегося, что подтверждается медицинской справкой. Пропущенные по болезни уроки фиксируются в классном журнале и относятся к категории «Пропуск по уважительной причине».

3.3. В случае санаторно-курортного лечения обучающегося приостановление образовательных отношений происходит на период времени, указанный в заявлении родителей о санаторно-курортном лечении ребенка. В этом же заявлении указывается место пребывания на лечении. Заявление подписывается у директора образовательного учреждения. Пропуски уроков за период приостановления образовательных отношений в классном журнале не фиксируются, а переносятся оценки из ведомости текущих отметок, предоставленной лечебным учреждением. Датой возобновления образовательных отношений в этом случае считается дата, когда ребенок приступил к занятиям в образовательном учреждении.

3.4. Приостановление образовательных отношений по семейным обстоятельствам происходит по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося, в котором указывается причина и период времени отсутствия ребенка на занятиях. Заявление подписывается у директора образовательного учреждения. Пропущенные занятия фиксируются в классном журнале и относятся к урокам, пропущенным по уважительной причине.

3.5. Приостановление образовательных отношений на время участия обучающегося в спортивных и культурно-массовых мероприятиях, проводимых другим образовательным учреждением или учреждением дополнительного образования детей, происходит на основании получения приказа отдела образования, опеки и попечительства, физической культуры и спорта Администрации Руднянского муниципального района или информационного письма (ходатайства) другого образовательного учреждения об освобождении некоторых обучающихся от занятий. Пропущенные уроки в этом случае фиксируются в классном журнале и относятся к урокам, пропущенным по уважительной причине.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из образовательного учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения); При отчислении в связи с получением образования (завершением обучения) выдаётся документ об образовании - аттестат об основном общем или среднем общем образовании;
- 2) досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для

продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе образовательного учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательного учреждения, в том числе в случаях ликвидации образовательного учреждения.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед образовательным учреждением.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из образовательного учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения прекращаются с даты его отчисления из образовательного учреждения.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений образовательное учреждение в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдаёт лицу, отчисленному из образовательного учреждения, справку об обучении установленного образца.

4.6. В алфавитную книгу записи обучающихся, личное дело, журнал вносятся соответствующие записи.

4.7. Порядок и основания отчисления обучающегося из образовательного учреждения, сроки издания директором приказа об отчислении регламентируются Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Матышевская средняя общеобразовательная школа» Руднянского муниципального района Волгоградской области.