

Приняты
педагогическим советом
протокол от 23.04.2014 г № 9
с учётом мнения родительского собрания
протокол от 16.04.2014 г № 2

Утверждены
приказом по
МКОУ «Матышевская СОШ»
от 24.04.2014 г № 65
директор  Н.Н. Гестова

Правила
приёма граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего, среднего общего образования
в муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Матышевская средняя общеобразовательная школа»
Руднянского муниципального района Волгоградской области
(далее - МКОУ «Матышевская СОШ»)

1. Общие положения

1.1. Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – Правила) регламентирует приём граждан в МКОУ «Матышевская СОШ» (далее – образовательное учреждение) для обучения по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы).

1.2. Приём в образовательное учреждение иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, субвенции из областного бюджета и местного бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

1.3. Прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, в образовательное учреждение осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации; частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"; постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»; Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 № 713; Постановлением Администрации Руднянского муниципального района Волгоградской области «О закреплении территорий за общеобразовательными учреждениями для осуществления приёма граждан, проживающих в Руднянском муниципальном районе»; настоящими Правилами и уставом образовательного учреждения.

2. Правила приема граждан в образовательное учреждение

2.1. Администрация Руднянского муниципального района Волгоградской области закрепляет за образовательным учреждением территорию не позднее 1 февраля текущего года.

Образовательное учреждение с целью проведения организованного приёма граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

Образовательное учреждение обеспечивает приём граждан, которые проживают на закреплённой территории (далее – закреплённая территория), и имеют право на получение общего образования (далее – закреплённые лица).

Для закреплённых лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признаётся место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.

Факт проживания на закреплённой за образовательным учреждением территории подтверждается документом, удостоверяющим:

– регистрацию по месту жительства – свидетельством о регистрации по месту жительства;
– регистрацию по месту пребывания – свидетельством о регистрации по месту пребывания.

2.2. Закреплённым лицам, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в образовательном учреждении, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

В этом случае Администрация Руднянского муниципального района Волгоградской области (далее – Учредитель) предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в образовательных учреждениях Руднянского муниципального района и организует прием граждан для обучения.

2.3. Приём закреплённых лиц в образовательное учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.4. Прием граждан в образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Форма заявления приводится в приложении № 1 к настоящему Порядку, которая размещается на информационном стенде и (или) официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет»).

2.5. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребенка в образовательное учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора и печатью образовательного учреждения. (Форма журнала приводится в приложении № 2 к настоящим Правилам, форма расписки приводится в приложении № 3 к настоящим Правилам).

2.6. Учреждение может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. Родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребёнка, или документ, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребёнка.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

2.10. Требование представления других документов в качестве основания для приёма детей в образовательное учреждение не допускается.

2.11. Зачисление в образовательное учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приёма документов. Приказ размещается на информационном стенде в день издания.

2.12. При приеме гражданина в образовательное учреждение последнее обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации.

2.13. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, субвенции из областного и местного бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

2.14. Для решения спорных вопросов, возникающих при приёме в образовательное учреждение, граждане вправе обратиться к Учредителю.

3. Особенности приёма граждан в 1 класс образовательного учреждения

3.1. Получение начального общего образования в образовательном учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. Все граждане, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки. Собеседование учителя с ребёнком возможно проводить только в сентябре, с целью планирования учебной работы с каждым учащимся.

3.3. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель образовательного учреждения вправе разрешить приём детей в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.4. Приём заявлений в первый класс образовательного учреждения для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.5. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

После завершения приёма в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, образовательное учреждение вправе осуществлять приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 1 июля.

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательном учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.6. На каждого ребёнка, зачисленного в образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.7. При приёме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательным учреждением, в котором он обучался ранее.

4. Особенности приёма граждан во второй и последующие классы образовательного учреждения

4.1. При приёме во второй и последующие классы образовательного учреждения родители (законные представители) представляют:

- документы, указанные в п. 2.6 - 2.8;
- личное дело обучающегося, заверенное печатью образовательного учреждения, в котором он обучался ранее.
- выписку четвертных (полугодовых), текущих отметок обучающегося по всем изучавшимся предметам в предыдущем образовательном учреждении в случае перевода обучающегося в течение учебного года.

При приёме в образовательное учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Если запись в аттестате выполнена на иностранном языке, то признание эквивалентности документов, прибывших из зарубежья обучающихся, производится отделом Признания и установления документов об образовании Федеральной службы по надзору Российской Федерации.

4.2. В 10 класс образовательного учреждения принимаются выпускники 9-х классов, получившие основное общее образование.

4.3. Количество десятых классов, открываемых в образовательном учреждении, должно обеспечить приём всех обучающихся в образовательное учреждение, освоивших программу основного общего образования и желающих получить среднее общее образование.

4.4. Приём заявлений в 10 классы образовательного учреждения осуществляется в период с 20 июня по 30 июня текущего года, при наличии свободных мест объявляется дополнительный набор, который завершается не позднее 5 сентября текущего года.

4.5. Допускается организация индивидуального отбора при приёме граждан для получения среднего общего образования, интегрированного с профессиональным обучением. Приём осуществляется при отсутствии медицинских противопоказаний.

Директору МКОУ «Матышевская СОШ» Н.Н.Тестовой

Ф.И.О. отца

Ф.И.О. матери

проживающих по адресу:

Паспорт _____ № _____

Выдан _____

домашний телефон _____

сотовый телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____

дата рождения

место рождения

адрес места жительства

в _____ класс.

С уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, годовым календарным графиком, режимом занятий ознакомлен(а).

Дата

Подпись

Сведения о родителях (место работы, должность):

Мать: _____

Отец: _____

Я, _____,

согласен(согласна) на обработку персональных данных моих и моего ребёнка, и передачу этих данных третьему лицу на законных основаниях.

Подпись

Приложение № 2
к Правилам
приёма граждан
в МКОУ «Матышевская СОШ»

Форма журнала регистрации заявлений о приёме

Дата приёма документов	Регистрацион ный номер	Ф.И.О. ребенка	Ф.И.О. заявителя	Прилагаем ые документы	Реквизиты документа, подтверждающие место проживания, адрес проживания (пребывания)	Результат рассмотрения заявления	Примечания
------------------------------	---------------------------	-------------------	---------------------	------------------------------	---	--	------------

Приложение № 3
к Правилам
приёма граждан
в МКОУ «Матышевская СОШ»

РАСПИСКА

в приёме заявления о зачислении в _____ класс

вход. № заявления _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии	Количество листов
1.	Заявление о зачислении в МКОУ Матышевскую СОШ	В наличии	
К заявлению прилагаются:			
2.	Копия свидетельства о рождении	В наличии	
3.			
4.			

Телефоны для справок:

884453 7-72-91 – МКОУ «Матышевская СОШ»;

884453 7-18-73 – отдел образования, опеки и попечительства, физической культуры и спорта
Администрации Руднянского муниципального района.

М.П.

Директор

Н.Н.Тестова