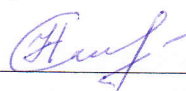


Согласовано  
Председатель Управляющего Совета

  
Н.В.Слотвицкая

01.09.2016

Утверждаю  
Директор МКОУ «Матышевская СОШ»

  
Н.Н.Тестова



**Положение  
об организации питания обучающихся  
муниципального казённого общеобразовательного учреждения  
«Матышевская средняя общеобразовательная школа»  
Руднянского муниципального района Волгоградской области**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о порядке организации питания обучающихся в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Матышевская средняя общеобразовательная школа» Руднянского муниципального района Волгоградской области (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- Федеральным Законом Российской Федерации от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (с изменениями и дополнениями),
- СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования".
- Законом Волгоградской области от 10.11.2005 г. № 1111-ОД «Об организации питания обучающихся (1-11 классы) в общеобразовательных учреждениях Волгоградской области» (с изменениями и дополнениями),
- Социальным кодексом Волгоградской области от 31.12.2015 года № 246-ОД;
- Письмом Комитета образования и науки Волгоградской области от 31.08.2016 года № И-10/11699;
- Приказом Комитета образования и науки Волгоградской области от 01.09.2016 года № 93 «Об утверждении Порядка предоставления обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области частичной компенсации стоимости питания»

**2. Действие настоящего Положения:**

- Распространяется на 1-11 классы школы;
- Определяет порядок взаимодействия школы, организаций или предпринимателей, оказывающих услуги по поставке продуктов питания, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации питания обучающихся в муниципальном образовательном учреждении Матышевской средней общеобразовательной школе.

3. Основной задачей организации питания обучающихся в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Матышевская средняя общеобразовательная школа» Руднянского муниципального района Волгоградской области является создание условий, направленных на:

- обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;
- качественное и безопасное питание обучающихся;



- предупреждение (профилактику) инфекционных и не инфекционных заболеваний школьников, связанных с фактором питания;
- пропаганду принципов правильного и полноценного питания.

## **2. Общие принципы организации питания**

1. Питание в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Матышевская средняя общеобразовательная школа» Руднянского муниципального района Волгоградской области (далее школе) может быть организовано за счет средств бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.
2. Организация питания осуществляется:
  - на договорной основе с поставщиками продуктов питания силами школы - собственными штатами.
3. Ответственность за организацию питания в школе возлагается на директора школы.
4. Координацию деятельности школы по организации питания обучающихся и контроль за исполнением им законодательства РФ в сфере организации питания обучающихся осуществляет отдел образования, опеки и попечительства, физической культуры и спорта Администрации Руднянского муниципального района Волгоградской области.

### **1. Права и обязанности МКОУ «Матышевская СОШ»**

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Матышевская средняя общеобразовательная школа» Руднянского муниципального района Волгоградской области:

обеспечивает соблюдение действующего законодательства РФ в сфере организации питания обучающихся, в том числе:

1. предусматривает производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащенные необходимым технологическим оборудованием (механическим, холодильным, тепловым, весоизмерительным), стеллажами, инвентарем; в случае поставки продуктов - складскими помещениями;
2. предусматривает помещения для приема пищи, оснащенные необходимым набором и количеством мебели;
3. при организации питания обучающихся собственными штатами комплектует школьную столовую квалифицированными кадрами, прошедшими медицинский осмотр и имеющими санитарно-гигиеническую подготовку;
4. назначает ответственных работников, осуществляющих контроль за организацией питания (на платной и бесплатной основах); посещением и приемом пищи обучающимися в столовой; ведением ежедневный учет питающихся; бракеражем готовой и сырой продукции; С-витаминизацией блюд; соблюдением правил торговли; санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала; оформлением необходимой документации; своевременным прохождением медосмотра работниками пищеблока; при отсутствии медицинского работника проводящих осмотр открытых поверхностей тела работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний;
5. организует совместно с предприятиями или предпринимателями, оказывающими услуги по поставке продуктов питания, Управляющим Советом и родительской общественностью питание обучающихся на платной и бесплатной основах;
6. формирует пакет документов на предоставление бесплатного и льготного питания в соответствии с региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, утверждает приказом списки обучающихся на получение бесплатного и льготного питания;
7. представляет в установленном порядке в отдел образования, опеки и попечительства, физической культуры и спорта Администрации Руднянского муниципального района



Волгоградской области необходимую информацию по организации питания обучающихся;

8. разрабатывает и утверждает порядок питания обучающихся (режим работы столовой; график приема пищи обучающимися; порядок оформления заявок на питание за счет бюджетных, внебюджетных, в том числе родительских средств);
9. утверждает примерное двухнедельное меню и ассортимент пищевых продуктов для реализации в школьной столовой
10. ежедневно утверждает меню;
11. утверждает приказом комиссию по контролю за организацией питания обучающихся (качество пищи, выход блюд, соответствие фактического меню примерному двухнедельному меню с включением в ее состав представителей администрации школы, членов Управляющего Совета, родительской общественности);
12. обеспечивает прохождение медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока;
13. организует совместно с родительской общественностью работу по формированию у обучающихся навыков здорового образа жизни и правильного питания, максимальному охвату обучающихся горячим питанием, в том числе с привлечением родительских средств.

#### **4. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся**

##### **Родители (законные представители) обучающихся имеют право:**

1. До 1 сентября текущего календарного года подавать заявление на обеспечение своих детей бесплатным или льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
2. вносить в установленном порядке в администрацию школы предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты классов и Управляющий Совет;
3. знакомиться с примерным двухнедельным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;
4. принимать участие в деятельности Управляющего Совета по вопросам организации питания обучающихся;
5. оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения организации питания обучающихся строго в соответствии с действующим законодательством.

##### **Родители (законные представители) обучающихся обязаны:**

1. при представлении заявления на бесплатное (или льготное) питание ребенка предоставить классному руководителю справку из ГКУ Центр социальной защиты населения по Руднянскому району о том, что они являются получателями ежемесячного пособия на ребёнка;
2. своевременно предоставлять администрации школы достоверную информацию о праве на получение бесплатного (или льготного) питания их ребенком;
3. своевременно сообщать классному руководителю или повару школы о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с бесплатного (или льготного) питания, на период его фактического отсутствия;
4. своевременно предупреждать повара и классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребенка;
5. вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.