

муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Матышевская средняя общеобразовательная школа»
Руднянского муниципального района Волгоградской области
(МКОУ «Матышевская СОШ»)
403617 Волгоградская область Руднянский район село Матышево улица Московская 58
ИНН 3425002480 КПП 342501001 ОГРН 1023404963713 БИК 041806001
р/с 40204810600000000021 л/с 03293207860 отделение Волгоград г. Волгоград
тел. 8(84453) 7-72-91 e-mail: matischevo2007@yandex.ru

Приказ

06.04.2020

60

О внесении изменений в приказ от 27.03.2020 № 56
«О временном переходе на дистанционное обучение»

На основании Постановления администрации Руднянского муниципального района от 02.04.2020 № 225, Распоряжения администрации Руднянского муниципального района от 06.04.2020 № 551-р «О внесении изменений в распоряжение администрации Руднянского муниципального района Волгоградской области от 25 марта 2020 г. №479-р «Об организации образовательной деятельности в условиях предупреждения возникновения и распространения новой коронавирусной инфекции COVID-2019 в образовательных учреждениях Руднянского муниципального района», приказываю:

1. Приостановить с 06 апреля 2020г. по 30 апреля 2020г. включительно или до особого распоряжения посещение детьми (воспитанниками) дошкольной группы;
2. Воспитателям дошкольной группы оказывать с применением дистанционных технологий методическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) детей, которые являются воспитанниками дошкольной группы, по организации деятельности ребенка в домашних условиях в период самоизоляции, в том числе путем использования сайтов в сети «Интернет», социальных сетей и групп в популярных мессенджерах.
3. Приостановить с 06 апреля 2020г. по 30 апреля 2020г. включительно или до особого распоряжения посещение обучающимися МКОУ «Матышевская СОШ»
4. Учителям-предметникам организовать реализацию образовательных программ (в том числе образовательных программ дополнительного образования) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, посредством освоения образовательных программ на основе индивидуальных учебных планов в порядке, определяемом Положением об организации дистанционного обучения МКОУ «Матышевская СОШ»
5. Классным руководителям оказывать методическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) обучающихся, по организации деятельности обучающегося в домашних условиях в период самоизоляции, в том числе путем использования сайтов в сети «Интернет», социальных сетей и групп в популярных мессенджерах.
6. Возложить ответственность на Тестову Н.Н, заместителя директора по учебной работе, за обеспечение общего руководства деятельностью педагогических работников по реализации обучения с применением дистанционных образовательных технологий
7. Тестовой Н.Н., заместителю директора по учебной работе, взять на контроль выполнение образовательных программ и соблюдение педагогами режима работы.

8. Назначить на период с 06 апреля 2020 г. по 30 апреля 2020г. включительно или до особого распоряжения:

Дежурными администраторами
Понедельник– Масленникова Н.С.
Вторник - Тестова Н.Н.
Среда- Матвеева С.В.
Четверг – Доронина И.М.
Пятница – Морозова Ю.

Дежурство технических работников
Понедельник, пятница

9. Педагоги и работники МКОУ «Матышевская СОШ», не задействованные в дежурстве, работают удаленно в рамках своих должностных инструкций.

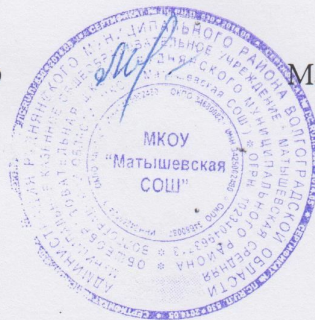
10. Классным руководителям, учителям предметникам проводить с учетом изменившихся условий реализации образовательных программ (в том числе образовательных программ дополнительного образования) воспитательную работу, направленную на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

11. Обеспечить участие учащихся в дистанционных мероприятиях, конкурсах, посвященных празднованию юбилея Победы в Великой отечественной войне.

12. Выдать продуктовые наборы обучающимся, имеющим право на обеспечение бесплатным питанием, с 30 марта 2020г. по 03 апреля 2020г., с 06 апреля 2020г. по 30 апреля 2020г.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор



Масленникова Н.С.